



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 4

80–448 Gdańsk, ul. L.Krzemienieckiej 1

58/520-13-49 e-mail:sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl

Gdańsk, 18.11.2022 r.

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Gdańsku ogłasza konkurs na kandydata lub kandydatkę do pełnienia funkcji specjalisty w Filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Gdańsku - Gdańskim Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej.

Termin zgłoszeń mija 28 listopada 2022 r.

1. Warunki przystąpienia do konkursu:

Do konkursu na kandydata do pełnienia funkcji specjalisty mogą przystąpić osoby spełniające następujące kryteria:

1.1 Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe
- 2) umiejętność obsługi programów komputerowych –pakiet MS Office oraz urządzeń biurowych

1.2 Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki pracy placówek oświatowych
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy
- 3) umiejętność współpracy w zespole

2. Kandydat przystępujący do konkursu zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie ,
- 2) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ;
- 3) oświadczenie kandydata, iż przeciwko niemu nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ;

3. Informacje o terminie i miejscu składania oferty:

Oferty wraz z podpisaną informacją dot. przetwarzania danych osobowych należy **do dnia 28 listopada 2022 r.** wysłać listem pocztą poleconym na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4 ul.L.Krzemienieckiej 1 80-448 Gdańsk lub złożyć w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 ul.L.Krzemienieckiej 1 80-448 Gdańsk(poniedziałek- czwartek 8:00-17:00 , piątek 8:00-14:00)

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Kandydat może zostać zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów złożonych w ofercie konkursowej w formie kopii.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 4.
- 4) Przyjętymi w trakcie postępowania konkursowego formami kontaktu z kandydatami jest kontakt telefoniczny oraz prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na numer telefonu oraz adres e-mail wskazany przez kandydata w formularzu aplikacyjnym.
- 5) Oferty kandydatów będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od ogłoszenia wyniku konkursu.
- 6) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w: Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Gdańsku .
- 7) Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.

8) Z wybranymi kandydatami Dyrektor będzie kontaktować się indywidualnie;

9) Informację o warunkach organizacyjnych p. Joanna Brzoskowska tel.58-520-13-49 , e-mail: j.brzoskowska@ppp4.edu.gdansk.pl

5. Zakres najważniejszych zadań specjalisty:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa sekretariatu Filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Gdańsku
- 2) obsługa mediów społecznościowych
- 3) prowadzenie strony internetowej Filii
- 4) opracowywanie danych do sprawozdań
- 5) prowadzenie działań informacyjnych dot. praw ucznia

6. Warunki wykonywania funkcji:

1) Wymiar zatrudnienie 1 etat - j. 40 godz. tygodniowo

2) Miejsce pracy : siedziba Filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4- Gdańskiego Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej, Gdańsk ,ul. Związku Jaszczurczego 4

3) Specjalista zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa, uzyskanych w czasie pełnienia swoich obowiązków.

Joanna Brzoskowska
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Gdańsku

