



PPP4/02/2020

WZÓR - UMOWA ZLECENIA nr

zawarta w dniur. w Gdańsku pomiędzy :

Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 4 w Gdańsku reprezentowaną przez
Joannę Brzoskowską – Dyrektora PP-P 4 , działającą na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Gdańska nr 1804/16 z dnia 23 listopada 2016 r.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a **Panem/ Panią**

zam.....

PESEL

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Zamówienie udzielone jest z zachowaniem zasad konkurencyjności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wartość zamówienia: poniżej 30.000 euro.

§ 1

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Zdolni z Pomorza – Gdańsk ”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie, najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem Umowy oraz ewentualnymi wytycznymi Zleceniodawcy, które mieszczą się w ramach przedmiotu Umowy,

- 2) posiada wymagane kwalifikacje, w tym zwłaszcza przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w zakresie pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi,

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do sprawowania lokalnej opieki metodyczno-pedagogicznej w projekcie „Zdolni z Pomorza – Gdańsk”. Głównym zadaniem opiekuna jest realizacja celów projektu tj. wspieranie w rozwoju uczniów szkół podstawowych i szkół ponadgimnazjalnych, uzdolnionych w zakresie m.in. fizyki, matematyki i informatyki, kompetencji społecznych, chemii, biologii; uczniów gdańskich szkół oraz uczniów – mieszkańców Gdańska, poprzez sprawowanie nadzoru pedagogiczno-metodycznego nad realizacją i organizacją specjalistycznych zajęć pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego nr 1 Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Topolowej 7, nadzór nad organizacją wyjazdów edukacyjnych, spotkań z ekspertami, przygotowywanie niezbędnych sprawozdań, zgodnych z wytycznymi partnera wiodącego oraz wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 03.02 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2. Szczegółowy zakres obowiązków :

- 1) Konsultacje pedagogiczno-metodyczne autorskich programów nauczania opracowanych przez nauczycieli na potrzeby realizacji zajęć pozalekcyjnych,
- 2) Zatwierdzanie do realizacji autorskich programów nauczania
- 3) Akceptowanie Planu Pracy dla danej grupy,
- 4) systematyczne Sprawdzanie Dziennika Zajęć,
- 5) Kontrola zajęć,
- 6) Przyjmowanie na bieżąco uwag lub wniosków od osób prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania miejsca zajęć, wyposażenia itp.,
- 7) Informowanie osób prowadzących zajęcia o istotnych sprawach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 8) Informowanie Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 9) Weryfikacja zgodności realizowanych w LCNK lokalnych form wsparcia,
- 10) Prowadzenie obserwacji oraz konsultacji realizowanych w LCNCK form wsparcia,
- 11) Prowadzenie form wsparcia dla rodziców /opiekunów prawnych/ uczniów biorących udział w projekcie,
- 12) Opracowywanie dokumentów związanych z pedagogiczno-metodycznym aspektem realizowanych form wsparcia, w tym wytycznych i zaleceń dla wykonawców i personelu Projektu,
- 13) Opracowywanie rekomendacji dotyczących udziału uczniów uzdolnionych w dodatkowych formach wsparcia poza siedzibą LCNK, np. opieka mentorska, wyjazdy na obozy naukowe, wykłady, spotkania, praktyki, wycieczki edukacyjne (np. do zakładów pracy wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne, ośrodków naukowych),

- 14) Współpraca ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, personelem zatrudnionym w ramach projektu, z właściwymi organami samorządu terytorialnego oraz z instytucjami zaangażowanymi w realizację projektów tworzących przedsięwzięcie strategiczne Samorządu Województwa Pomorskiego pn.: „Zdolni z Pomorza”,
- 15) Współdziałanie z Regionalnym Centrum Nauczania Kreatywnego, między innymi w takich obszarach jak: doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej i akademickich form wsparcia,
- 16) Udział w ewaluacji działań merytorycznych realizowanych przez LNCK oraz opracowanie rocznego sprawozdania z pracy
- 17) Właściwe prowadzenie dokumentacji pracy opiekuna metodycznego – pedagogicznego,
- 18) Przedstawienie planu pracy opiekuna metodyczno-pedagogicznego na okres trwania umowy do zatwierdzenia Zleceniodawcy, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy,
- 19) Prowadzenie miesięcznej ewidencji czasu pracy, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego;

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 2 w terminie oddo dnia 31.08.2021 r.
2. Ustala się, że Zleceniobiorca na rzecz Zleceniodawcy będzie wykonywać czynności wskazane w ust. 1 w wymiarze nie przekraczającym godzin miesięcznie, przy czym minimalną stawkę godzinową ustala się w wysokościzłoty słownie
3. W przypadku powstania w toku wykonywania zlecenia konieczności realizacji zlecenia przez większą ilość godzin, niż określona w ust.2, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zleceniodawcę i zaprzestać wykonywania zlecenia z upływem uzgodnionego limitu czasu oraz kontynuować wykonanie zlecenia po pisemnym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą zmienionego limitu czasowego realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji liczby godzin wykonywania umowy zlecenia, według wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru przedmiotu umowy-zlecenia - stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru przedmiotu umowy-zlecenia wymieniony w ust.4, winien obejmować okres miesiąca kalendarzowego i wskazywać ilość godzin i minut czasu wykonywania zlecenia oraz konkretnych, wykonanych czynności, każdego dnia przez Zleceniobiorcę. Protokół zdawczo-odbiorczy winien być przedłożony wraz z rachunkiem za dany miesiąc.
6. Dane zawarte w w/w Protokole akceptowane są przez Zleceniodawcę i podlegają kontroli. W razie wątpliwości dotyczących zapisów zawartych w ewidencji Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia i ewentualnej korekty. Potwierdzenie przez Zleceniodawcę liczby godzin wykonywania zlecenia nie może dotyczyć liczby godzin wyższych od limitów ustalonych w ust.2.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że został przeszkolony w zakresie przepisów bhp i p. poż.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.

ZDOLNI Z POMORZA-GDAŃSK

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za cały okres trwania umowy przysługuje Zleceniobiorcy kwota zł brutto (słowniebrutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w transzach po zł brutto (słownie 00/100 złotych brutto), po każdym kolejnym miesiącu zrealizowania umowy i po potwierdzeniu wykonania czynności na podstawie protokołu, o którym mowa w § 2 pkt. 19
3. Stwierdzenia, że czynności wymienione w umowie zostały wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń dokonuje Zleceniodawca potwierdzając to na protokole zdawczo-odbiorczym odbioru umowy-zlecenia .
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej.

§ 5

W przypadku nie wykonania przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu zgodnie harmonogramem czynności opisanych w § 2 Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje jedynie wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 za miesiące, w których czynności opisane w § 2 umowy zostały przez Zleceniobiorcę wykonane.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonywania osobom trzecim.

§ 7

Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
- zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie zawarcia umowy zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub koniecznością dostosowania postanowień umowy do aktualnej sytuacji ekonomicznej lub faktycznej.
- Zmiany zakresu zamówienia w przypadku, braku możliwości realizacji projektu przez Zamawiającego, spowodowanej decyzją organu zarządzającego lub zmianą przepisów.
- Wszelkich zmian umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z działania siły wyższej, w szczególności w wyniku zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń nie zależnych od stron umowy.

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca



Załącznik nr 1 – do umowy-zlecenia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu..... w Gdańsku w sprawie częściowego odbioru przedmiotu umowy zlecenie PPP4..... z dnia

Zamawiający:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4 w Gdańsku reprezentowana przez dyrektora Joannę Brzoskowską

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy:

Sprawowanie lokalnej opieki metodyczno-pedagogicznej w LCNK nr 1 w Gdańsku w projekcie „Zdolni z Pomorza- Gdańsk”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca przekazał wykonane zlecenia za miesiąc :

data	godzina od	godzina do	Zakres zadań	ilość godzin

ZDOLNI Z POMORZA-GDAŃSK

Razem godzin:				

a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie wykonane zostało zgodnie z zawartą umową.

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

.....