

Zapytanie ofertowe

WYKONANIE OGRODZENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4
ul. L. Krzemienieckiej 1
80-448 Gdańsk
e-mail: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl

tel. (58) 520-13-49

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone jest z zachowaniem zasad **rozeznania rynku** .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie ogrodzenia przy siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Gdańsku ul.L.Krzemieńskiej 1 80-448 Gdańsk.

Zakres usługi :

1. Demontaż obecnego ogrodzenia i jego utylizacja (60 m.b)
2. Montaż nowego ogrodzenia o wysokości pomiędzy 125-150 cm. o łącznej długości 60 m.b
3. Montaż dwóch furtek (wejściowej oraz do śmietników)
4. Montaż bramy przesuwanej z napędem elektrycznym o szerokości 430 – 480 cm. Wraz z montażem napędu elektrycznego.
5. Zakup wszystkich elementów ogrodzenia, bramy, furtek oraz materiałów budowlanych, elektrycznych , ślusarskich itp. niezbędnych do wykonania w sposób prawidłowy , zgodny ze sztuką budowlaną ogrodzenia .
6. Zabezpieczenie terenu w sposób spełniający kryteria BHP podczas prowadzonych prac.
7. Uporządkowanie terenu wokół ogrodzenia po zakończeniu prac.

IV Warunki realizacji zamówienia:

- a) termin realizacji – do 31 grudnia 2024 .
- b) miejsce realizacji usługi : Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4 ,ul. L. Krzemienieckiej 1, 80-448 Gdańsk
- c) przedmiot zamówienia winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy.
- d) usługa objęta przedmiotem zamówienia , musi posiadać pakiet usług gwarancyjnych na okres minimum dwóch lat
- e) warunki płatności: przelewem do 14 dni od daty odebrania usługi
- f) podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie -pisemnie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego przyjęcia wykonanie usługi
- g) Gwarancja zaczyna swój bieg w momencie podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

Pani Joanna Brzoskowska
Nr tel.: (58) 520 13 49
e-mail: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zapytania mogą być przesyłane drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl
4. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje przekazywane mu drogą elektroniczną, będą mogły być odbierane tylko i wyłącznie w dni robocze (bez sobót) od godz. 08.00 do godz. 15.00. Przesyłane informacje poprzez ww. adres e-mail po godz. 15.00., Zamawiający będzie mógł skutecznie odebrać w następnym dniu roboczym.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Zamawiający przesyła niniejsze Zapytanie do wybranych Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania lub przesunąć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane Zapytanie.
8. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie przesłana Wykonawcom, którym przesłano zapytanie.

V. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 3.
4. Wykonawca składając ofertę wypełnia kolumny 4 i 5 tabeli podając cenę jednostkową brutto oraz łączną cenę brutto będącą iloczynem ceny jednostkowej i wskazanej ilości wskazanego sprzętu.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Realizacja zamówienia także jest prowadzona w j. polskim.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty

drogą elektroniczną na adres e- mail: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl, podając w tytule wiadomości informację

Oferta na wykonanie ogrodzenia

lub drogą tradycyjną (osobiście, pocztą lub kurierem) w zamkniętej kopercie na adres **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4 ul. L. Krzemienieckiej 1 80-448 Gdańsk (recepcja)** (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)

VII Termin składania ofert

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 10 grudnia 2024 r. do godz. 16:00

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1).
2. Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
4. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cenowych.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- a) cena (C) – waga 100 %

Punkty za kryterium „C – cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_N / C_R) \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów dla kryterium „cena C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Ocena kryterium ceny odbywać się będzie na podstawie oferowanych łącznych cen brutto

Obliczenia będą zaokrąglane do 2 miejsca po przecinku.

1. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty, z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, Cena zaoferowana w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż w oferowana w pierwotnej ofercie.
2. Jeżeli pomimo złożenia ww. dodatkowych ofert, nadal nie będzie można wybrać Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podzielenia zamówienia na części i zamówienia poszczególnych części u różnych Wykonawców, z tych którzy złożyli najkorzystniejsze oferty lub wybrania wykonawcy, który zaoferuje szybszy termin dostawy sprzętu.

X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny i badania ofert złożonych w wyznaczonym terminie
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o naniesionych zmianach.
3. W przypadku wątpliwości związanych z treścią oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wskazanym przez siebie terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wezwania Wykonawcy do prezentacji oferowanego produktu (w szczególności w przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego, w miejscu i terminie uzgodnionym między stronami.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
 - pomimo wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, nie uzupełni w wskazanym terminie wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień.
 - złożył ofertę o treści niezgodnej z treścią zapytania;
 - podał w ofercie nieprawdziwe informacje.
 - odmówił prezentacji oferowanego produktu (w przypadku zaoferowania produktu równoważnego).
6. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Po wyborze oferty, Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą dokładny termin realizacji usługi .

9. W przypadku rezygnacji Wykonawcy z wykonania usługi lub w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usługi i dokonania zakupu usługi u innego Wykonawcy, który złoży ofertę w niniejszym postępowaniu.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie ma na celu rozeznanie rynku, stanowi jedynie zaproszenie do złożenia oferty. Otrzymanie lub wybór oferty nie jest równoznaczny z złożeniem zamówienia przez Zamawiającego, ani nie stanowi deklaracji zawarcia umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie jego trwania, bez wskazania przyczyny, lub do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania, w szczególności zmiany okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie spełnia celów zakładanych w projekcie lub w przypadku, gdy cena oferowanych zestawów przekroczy kwotę jaką Zamawiający ma przeznaczoną w budżecie projektu na sfinansowanie zamówienia, lub oferowane ceny jednostkowe będą znacząco odbiegały od rynkowych cen za przedmiot zamówienia.
3. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie przesłana Wykonawcom, którym przesłano zapytanie.

Załączniki:

załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego