



Znak sprawy: **PPP4/18/2021**



Gdańsk, dnia 27.11.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

[SWZ]

opracowanie autorskich programów nauczania i przeprowadzenie cyklu zajęć pozalekcyjnych z KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH dla szczególnie uzdolnionych uczniów w ramach projektu „Zdolni z Pomorza-Gdańsk”

nazwa nadana postępowaniu

CPV:

80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80521000 - 2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
80570000 - 0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy
[bez negocjacji]

| | |
|--|---|
| Sporządził: Monika Węćławska-Olichwier | Zatwierdził: Joanna Brzoskowska |
|--|---|



Spis treści

| | |
|--|----|
| INFORMACJE WSTĘPNE..... | 4 |
| I. ZAMAWIAJĄCY:..... | 4 |
| II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA | 4 |
| III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 5 |
| IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA | 7 |
| VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:..... | 7 |
| VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:..... | 7 |
| VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA..... | 7 |
| IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:..... | 7 |
| X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA..... | 9 |
| XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ..... | 9 |
| XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI..... | 12 |
| XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 12 |
| XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 12 |
| 1. Oferta..... | 12 |
| 2. Dokumenty stanowiące ofertę | 13 |
| XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. | 16 |
| TERMIN SKŁADANIA OFERT..... | 17 |
| TERMIN OTWARCIA OFERT..... | 17 |
| XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY | 18 |
| XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT..... | 18 |
| 1. Opis kryterium CENY..... | 19 |
| 2. Opis kryterium DOŚWIADCZENIE | 19 |
| 3. DODATKOWE INFORMACJE | 22 |
| XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:..... | 22 |
| XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .. | 22 |
| XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:..... | 23 |
| XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:..... | 23 |
| XXII. ROZLICZENIA:..... | 23 |



| | | |
|--------|---|----|
| XXIII. | POZOSTAŁE INFORMACJE:..... | 24 |
| XXIV. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ..... | 24 |
| XXV. | OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH..... | 25 |
| | Załączniki..... | 26 |



INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **PPP4/18/2021** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym mogą powoływać się na ten znak.
2. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) przeznaczone są w celu przygotowania oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4

ul. L. Krzemienieckiej 1

80-448 Gdańsk

Regon: 190013015

NIP: 584-260-19-90

e-mail: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl

tel. : 58 520-13-49

strona www: **ppp4.edu.gdansk.pl**

NAZWA na EPUAP:

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 4 W GDAŃSKU

Identyfikator w ePUAP: **PPP-4**

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

ID postępowania: **06f981c0-664e-485e-a556-e59bb7096215**

Numer ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00286982/01

II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej ustawą PZP].

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania autorskich programów nauczania i przeprowadzenie cyklu zajęć pozalekcyjnych z KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH w roku szkolnym 2021/2022 oraz w roku szkolnym 2022/2023 dla szczególnie uzdolnionych uczniów z VII i VIII klasy szkoły podstawowej oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza- Gdańsk”.
- Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna. Poddziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego
- Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80521000 - 2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
80570000 - 0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** do SWZ.
- Przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu obejmuje **9 części**, Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie – maksymalnie na taką ilość części, w których jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Zakres poszczególnych części zamówienia określa poniższa tabela:

| numer części | przedmiot | Poziom edukacyjny | planowana liczba godzin lekcyjnych w danej grupie uczniów w roku szkolnym 2021/2022 | planowana liczba godzin lekcyjnych w danej grupie uczniów w roku szkolnym 2022/2023 |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Kompetencje społeczne | VII i VIII klasa szkoły podstawowej | 27 | 27 |
| 2 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |
| 3 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |
| 4 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |
| 5 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |
| 6 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |
| 7 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |
| 8 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |
| 9 | Kompetencje społeczne | ponadgimnazjalny/ ponadpodstawowy | 27 | 27 |



7. Miejsca realizacji zamówienia:

- III Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku, ul. Topolowa 7, 80-980 Gdańsk
lub:
- VIII Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Kartuska 128, 80-136 Gdańsk
- lub inna szkoła na terenie Gdańska wskazana przez Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w razie konieczności przeprowadzenia zajęć w trybie zdalnym.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę będącym przedsiębiorcą osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **przeprowadzenie zajęć z uczniami.**
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a) na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę na w formularzu oferty (poz. II załącznik nr 2 do SWZ);
 - b) na etapie realizacji zamówienia - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku realizacji zamówienia przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności lub osobę fizyczną prowadzącą działalność, która zadeklaruje samodzielne wykonanie zamówienia wymagania dot. zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy opisane w niniejszym rozdziale nie mają zastosowania.

V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający określa obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z realizacją zamówienia polegających na przeprowadzeniu zajęć i opracowaniu autorskiego programu nauczania.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, polegającej na innych czynnościach niż przeprowadzenie zajęć i opracowanie autorskiego programu nauczania. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty (poz. VIII, załącznik nr 2 do SWZ) :
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
 - b) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.

VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust 1 ustawy PZP

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) dysponowanie **min. 1 osobą, odpowiedzialną za świadczenie usług** w zakresie przeprowadzenia zajęć z uczniami, spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli z późn. zm. (OBWIESZCZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lipca 2020 r. Dz.U. 2020 poz. 1289) i posiadającą min.:
 - wykształcenie wyższe magisterskie
 - kwalifikacje do nauczania historii, języka polskiego lub innego przedmiotu

- humanistycznego,
- przygotowanie pedagogiczne lub min. 1 rok doświadczenia w pracy nauczyciela akademickiego.

W przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę, zamierza wykonać je osobiście również musi spełnić ww. warunek.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia i wykazów osób/nauczycieli dołączonych do oferty.

2. Udostępnianie zasobów

- a) Zgodnie z art. 118 ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, tj. w przypadku niniejszego postępowania – przeprowadzenie zajęć z uczniami.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Treść zobowiązania musi określać, w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów (doświadczenia) podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę przeprowadzenia zajęć z uczniami.
- d) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

Zobowiązanie w oryginale (opatrzone podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, tzw. e- dowód), podpisane przez dany podmiot, **musi zostać złożone wraz z ofertą.** Wraz z zobowiązaniem należy dołączyć **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale X pkt. 1 złożone przez podmiot udostępniający zasoby, podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek zdolności technicznej i zawodowej mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale X pkt 5 i 6.¹
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich zażądał Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia wymaganych warunków wg formuły „spełnia” albo „nie spełnia. Wykonawcy.

¹ Zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp

X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą wykonawca dołącza **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu², w zakresie wskazanym w wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenie (zał. nr 3 do SWZ), musi zostać złożone w **formie elektronicznej (certyfikat kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód)**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wskazanych w rozdziale VII, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dodatkowe oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. **Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód).**

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

² Zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się JEDYNNIE przy użyciu:
 - a) **poczty elektronicznej** – adres e-mail: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl
 - b) **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - c) **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Za pomocą **poczty elektronicznej**, na wskazany adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) wnioski (pytania) dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
 - b) oświadczenia, dokumenty lub wyjaśnienia, składane **na wezwanie Zamawiającego** (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
3. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej może przysyłać do Wykonawców w szczególności
 - a) odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ,
 - b) wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień treści ofert, rażąco niskiej ceny, itp.;
 - c) wezwania do uzupełnienia dokumentów;
 - d) informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - e) informacje o unieważnieniu postępowania;
 - f) pozostałą korespondencję związaną z postępowaniem
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. (tzw. profil zaufany) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku
 - Formularz do komunikacji
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu skrzynki epuap i miniPortalu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.
dostępnej na stronie:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Zamawiający przekazuje **link do postępowania na miniPortalu oraz ID postępowania** jako załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki **Postępowania**.



9. Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, zapytań, wyjaśnień za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl, **z wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu za pomocą EPUAP-u** tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” w sposób określony w rozdziale XIV SWZ.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Zamawiający podaje przykładowe adresy stron internetowych na których można zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi sposobów podpisywania dokumentów elektronicznych:
 - 11.1. PODPISYWANIE DOKUMENTU PROFILEM ZAUFANYM:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
 - 11.2. PODPISYWANIE DOKUMENTU KWALIFIKOWANYM CERTYFIKATEM
https://pz.gov.pl/Aplikacja_Podpis_Kwalifikowany_-_Instrukcja_uzytkownika.pdf
 - 11.3. PODPISYWANIE DOKUMENTU PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
12. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl
14. **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania na skrzynkę ePUAP Zamawiającego.**
15. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach art. 65 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności, gdy kontakt jest niezbędny, z powodu awarii lub naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:
 - telefonicznie na wskazane numery telefonów Zamawiającego:



- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
- za pośrednictwem kuriera;
- osobiście, ale tylko w sytuacji niezbędności i konieczności bezpośredniego spotkania, po jego wcześniejszym telefonicznym umówieniu co do terminu i miejsca.

UWAGA ! Inne sposoby komunikacji, o których mowa w pkt. 15 **nie dotyczą** czynności składania oferty.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Brzoskowska – Dyrektor Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nr 4 w Gdańsku.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.01.2022 r (30 dni)
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2- 4 ustawy PZP³.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

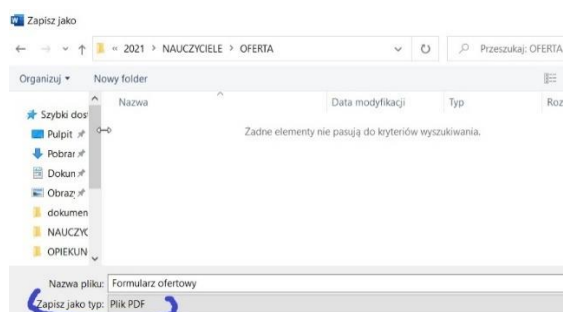
- 1.1. Zamawiający wymaga aby oferta została sporządzona w formacie zgodnym z formatami danych przewidzianymi w celu wymiany zasobów informacyjnych, zawierających dokumenty tekstowe oraz tekstowo graficzne wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2247), **w szczególności w formacie *.pdf, *.doc; *.docx;**⁴

³ W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

⁴ Inne dopuszczone formaty danych :*.txt; *.rft; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp;.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv; *.xml,

DODATKOWA WSKAZÓWKA:

W przypadku wypełniania przez Wykonawcę formularzy, wykazu i oświadczeń (załączników do SWZ) dostępnych w formacie word: *.docx; *.doc; **przed ich podpisaniem, zaleca się, przekonwertowanie pliku na format *.pdf. Np. poprzez funkcję „Zapisz jako”**



Nie zaleca się drukowania dokumentów i sporządzania ich skanów. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone na komputerze.

W przypadku podpisania plików o formacie innym niż PDF, podpis kwalifikowany lub zaufany może wygenerować się na dodatkowym pliku w formacie xml, w takim przypadku, należy pamiętać, aby do oferty załączyć podpisany dokument (np. docx) wraz z jego podpisem (plik xml).
Za prawidłowe podpisanie plików odpowiada Wykonawca.

- 1.2. W przypadku podpisania plików stanowiących ofertę oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale VIII przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.**⁵

2. Dokumenty stanowiące ofertę:

- 2.1. **formularz ofertowy** (zał. nr 2) - treść dokumentu musi zawierać dane Wykonawcy, w szczególności nazwę, adres, numer PESEL (w przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej), NIP lub KRS (w przypadku przedsiębiorcy). W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy podać dane każdego z Wykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności, czy jest przedsiębiorcą, oraz w przypadku prowadzenia działalności, czy należy do sektora mikro, małych i średnich czy dużych przedsiębiorstw.

W tabeli w poz. I w formularzu ofertowym należy wypełnić tylko te wiersze, które dotyczą wybranej/ wybranych przez Wykonawcę części zamówienia na które składa ofertę.

W poz. II Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy wykona zamówienie osobiście, jeżeli Wykonawca nie zamierza osobiście (samodzielnie) realizować zamówienia, zobowiązany jest wskazać imię i nazwisko osoby, która będzie realizowała przedmiot

⁵ Dokument również musi być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany.



zamówienia. Dane osoby wskazanej w formularzu ofertowym muszą być zgodne z informacjami w wykazie osób. W poz. VIII formularza należy wskazać, czy Wykonawca zamierza skorzystać z podwykonawców.

Odpowiedniego wskazania/ wyboru w formularzu ofertowym można dokonać poprzez skreślenie lub wykasowanie niepotrzebnych (nie dotyczących Wykonawcy) zapisów i zostawienie na formularzu tylko prawidłowych, zgodnych z stanem faktycznym i oświadczeniem woli lub poprzez pogrubienie lub podkreślenie lub zaznaczenie znakiem x z lewej strony informacji prawidłowych.

2.2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) o którym mowa w rozdziale X SWZ.

2.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także opis doświadczenia w pracy z uczniem zdolnym oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza wykazu osób stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**).

Odpowiedniego wskazania/ wyboru w wykazie można dokonać poprzez skreślenie lub wykasowanie niepotrzebnych (nie dotyczących Wykonawcy) zapisów i zostawienie tylko prawidłowych, zgodnych z stanem faktycznym i oświadczeniem woli lub poprzez pogrubienie lub podkreślenie lub zaznaczenie znakiem x z lewej strony informacji prawidłowych.

Nieprecyzyjne wypełnienie wykazu osób, może skutkować brakiem przyznania punktów w kryterium Doświadczenie.

UWAGA! Formularz ofertowy i wykaz osób stanowią dokumenty, które nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku ich niezłożenia lub złożenia w sposób nieprawidłowy – oferta zostanie odrzucona.

2.4. **pełnomocnictwo do podpisywania oferty** wraz z załącznikami przez osoby nie ujawnione w odpisie z właściwego rejestru Wykonawcy – o ile zachodzi taki przypadek. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub ma być potwierdzone notarialnie. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy lub notariusza.

2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX (*jeśli dotyczy*)

2.6. Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (*jeśli dotyczy*)

2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest do przekazania ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku⁶. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do **wykazania**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowny

⁶ Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

dokument, podpisany przez uprawnioną osobę **powinien być złożony drogą elektroniczną wraz z ofertą.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania w (przypadku osób fizycznych składających ofertę) jak również informacji o cenie lub kosztach zawartych w ofercie⁷.

W przypadku braku odpowiedniego oznaczenia lub wyodrębnienia zastrzeżonych informacji, braku wykazania lub wykazanie jedynie w sposób lakoniczny, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający potraktuje zastrzeżenie treści oferty jako nieskuteczne. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, ich odtajnieniem.

- 2.8. Jeżeli Wykonawca chce dołączyć inne dokumenty, związane z niniejszym zamówieniem, również te dokumenty oprócz treści powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 2.9. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum): Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa pełnomocnika powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym wskazywać czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy również do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. Złożenie oferty wspólnej, bez ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wszystkich występujących wspólnie Wykonawców, skutkuje jej odrzuceniem. Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.10. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy wezwie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

DODATKOWA WSKAZÓWKA:

Zamawiający rekomenduje, sporządzenie dokumentów na komputerze [bez drukowania] oraz po wypełnieniu zapisanie ich w formacie pdf., nadanie nazwy plikom: np.:

- formularz_oferty_nazwaWykonawcy_część_numer.pdf,
- Oświadczenie_nazwaWykonawcy.pdf
- Wykaz_nazwaWykonawcy.pdf

następnie podpisanie każdego pliku np.: profilem zaufanym za pośrednictwem strony internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

lub podpisem kwalifikowanym (PAdES), lub osobistym (e-dowód).

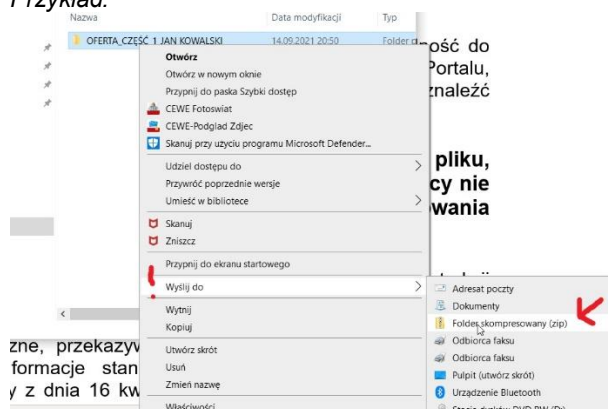
Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików i tym samym spowodować konieczność odrzucenia oferty.

⁷ Art. 222 ust 5 ustawy PZP

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Wszystkie pliki stanowiące ofertę** (w szczególności: formularz ofertowy, wykaz osób i oświadczenie) **muszą zostać sporządzone w wersji elektronicznej podpisane przez uprawnioną osobę: podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym(e-dowód).**
2. **WSZYSTKIE podpisane pliki** należy zapisać w jednym folderze i skompresować do archiwum (np. zip).

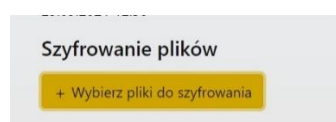
Przykład:



skompresowany folder przed wysłaniem epuapem **należy zaszyfrować.**

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły [AKCJE]. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty.



Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku (folderu), który chcemy zaszyfrować.

W zaszyfrowanym folderze, powinny się znaleźć wszystkie dokumenty stanowiące ofertę, zgodnie z zapisami rozdziału XII.

UWAGA: Nie szyfrujemy pojedynczych plików, tylko cały folder. podwójne szyfrowanie, np. najpierw pojedynczego pliku, a później paczki dokumentów, uniemożliwi jej otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy Wykonawcy podczas podpisywania plików, szyfrowania i wysyłania oferty.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie zapisuje w jednym folderze wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 07.12.2021 r o godzinie 16.30.**
6. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oferta może być złożona skutecznie tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. (załącznik nr 7 do SWZ)
9. Wycofanie następuje poprzez przesłanie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, w sposób wskazany w pkt 8.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do zadawania pytań, wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ppp4.edu.gdansk.pl Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy, wniosek, który wpłynął do zamawiającego później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert może zostać pozostawiony bez odpowiedzi.

TERMIN OTWARCIA OFERT

12. **Otwarcie ofert nastąpi po godzinie 16.40, w dniu 07.12.2021 r., niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.**
13. Zamawiający pobierze z platformy epuap na dysk komputera zaszyfrowane skompresowane pliki przesłane przez Wykonawców. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14. Przed podjęciem czynności otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie miniPortalu w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, informacje o cenach brutto oferty zawartych formularzu ofertowym.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie cena za godzinę zajęć wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Wykonawca w tabeli w poz. I formularza ofertowego w kol. 4 zobowiązany jest podać stawkę jednostkową za godzinę lekcyjną zajęć (45 min.) w części lub częściach na które składa ofertę.
3. Iloczyn stawki jednostkowej brutto i łącznej liczby godzin w danej części, który Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol 5 Tabeli. stanowi **Cenę brutto oferty częściowej**.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty musi obejmować również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
5. Cena wskazana przez wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu **do dwóch miejsc po przecinku (groszy)**. Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

cena (C) – waga 40 %

doświadczenie (D) – waga 60%

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty częściowej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”

Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

Zamawiający dokona oceny poniższych kryteriów na podstawie informacji zawartych w ofercie, w szczególności z formularzu ofertowym i wykazie osób.

1. Opis kryterium CENY

Punkty za kryterium „C – cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C o = (CN / CR) \times 40 \text{ pkt}$$

Co – liczba punktów dla kryterium „cena” dla badanej oferty częściowej,

CN – najniższa oferowana cena za część zamówienia,

CR – cena częściowa oferty ocenianej

Ocena kryterium ceny odbywać się będzie na podstawie ceny wskazanej w formularzu ofertowym w kol. 6 w tabeli w poz. I formularza ofertowego.

Obliczenia będą zaokrąglane do 2 miejsca po przecinku.

2. Opis kryterium DOŚWIADCZENIE

Zamawiający oceniać będzie kryterium doświadczenia osoby, która będzie realizować przedmiot zamówienia, w skali 60 punktowej, na podstawie opisu zawartego w zał. nr 4 do SWZ (Wykaz osób/nauczycieli) zgodnie z nw. zasadami:

Zamawiający może przyznać maksymalnie 60 pkt. w kryterium doświadczenie:

Liczba pkt. w kryterium Doświadczenie [D] zostanie przyznana na podstawie wzoru:

$$D = k + d + n$$

Gdzie :

D – liczba przyznanych pkt. w kryterium doświadczenie

k – liczba pkt. przyznana w podkryterium „ukończone kursy”

d – liczba pkt. przyznana w podkryterium „doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym”

n – liczba pkt. przyznana w podkryterium „umiejętność pracy z uczniem niepełnosprawnym”

opis podkryteriów:

a) Ukończone kursy [k]

Zamawiający przyzna punkty w podkryterium Ukończone kursy [k] w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że osoba prowadząca zajęcia, wskazana w zał. nr 4 ukończyła kurs doskonalący dla nauczycieli przygotowujący do pracy z uczniem uzdolnionym.

Zamawiający przyzna punkty w podkryterium Ukończone kursy [k] według następujących

zasad:

Zamawiający przyzna **20 pkt.** w podkryterium Ukończone kursy [k], w przypadku, gdy Wykonawca wykaże ukończenie **minimum 100 godzinnego kursu doskonalącego dla nauczycieli przygotowującego do pracy z uczniem uzdolnionym**

lub

przyzna **10 pkt** w podkryterium Ukończone kursy [k], w przypadku ukończenia **minimum 30 godzinnego szkolenia dla nauczycieli przygotowującego do pracy z uczniem uzdolnionym.**

W przypadku wykazania dwóch lub więcej kursów dla nauczycieli przygotowującego do pracy z uczniem uzdolnionym ,gdzie minimum jeden trwał 100 h, Zamawiający przyzna **20 pkt.** w podkryterium Ukończone kursy [k] ,

W przypadku wykazania dwóch lub więcej kursów dla nauczycieli przygotowującego do pracy z uczniem uzdolnionym. trwających od 30 do 99 h każdy, Zamawiający przyzna **10 pkt.** w podkryterium Ukończone kursy [k] ,

W przypadku wykazania ukończenia innych kursów dla nauczycieli lub kursów trwających krócej niż 30 godzin. Zamawiający przyzna **0 pkt.** w podkryterium Ukończone kursy [k].

Wskazane kursy muszą dotyczyć min. następujących zagadnień:

- przygotowanie do pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym
- specyfika, metody pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym

Inne kursy, w tym przeznaczone dla nauczycieli, ale nie obejmujące swoją tematyką zagadnień związanych z pracą z uczniami szczególnie uzdolnionymi nie będą brane pod uwagę przy badaniu i ocenie ofert w kryterium Doświadczenie [D]

b) doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d].

Punkty w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d] zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- 1) Za doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym z VII, VIII klasy SP, oddziałów gimnazjalnych lub szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, obejmujące **przygotowanie ucznia , który uzyskał tytułu laureata , finalisty konkursów na poziomie przynajmniej wojewódzkim i lub olimpiad przedmiotowych** w ciągu ostatnich 4 lat tj. w okresie od 01 września 2017 r. do dnia składania ofert Zamawiający przyzna **20 pkt.** w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d]
- 2) Za doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym z VII, VIII klasy SP, oddziałów gimnazjalnych lub szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, **obejmujące prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla uczniów wybitnych lub prowadzenie cyklicznych kółek naukowych**, w ciągu ostatnich 4 lat, tj. w okresie od 01 września 2017r. do dnia składania ofert, Zamawiający przyzna dodatkowe **5 pkt.** w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d].

- 3) Za okres doświadczenia w pracy z uczniem zdolnym z VII, VIII klasy szkoły podstawowej, oddziałów gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, w ciągu ostatnich 4 lat, przy wykazaniu *:
- pełnych **4 lat** (48 miesięcy) pracy z uczniem uzdolnionym – Zamawiający przyzna dodatkowe **5 pkt.** w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d] .
 - pełnych **3 lat** (36 miesięcy) pracy z uczniem uzdolnionym – Zamawiający przyzna dodatkowe **3 pkt.** w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d] .
 - pełnych **2 lat** (24 miesiące) pracy z uczniem uzdolnionym - Zamawiający przyzna dodatkowe **2 pkt.** w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d] .

*W pkt. 3) punkty nie sumują się.

W pozostałych przypadkach oraz gdy Wykonawca nie zaznaczy w Wykazie osób/nauczycieli, lub nie poda wymaganych informacji Zamawiający przyzna 0 pkt. w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d]

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w podkryterium doświadczenie w pracy z uczniem zdolnym [d] to **30 pkt.**

c) Umiejętność pracy z uczniem niepełnosprawnym [n]

W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że osoba prowadząca zajęcia, wskazana w zał. nr 4 posiada umiejętność posługiwania się językiem migowym, Zamawiający przyzna 5 pkt w podkryterium „Umiejętność pracy z uczniem niepełnosprawnym”

W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że osoba prowadząca zajęcia, wskazana w zał. nr 4 posiada umiejętność posługiwania się pismem Braille’a Zamawiający przyzna 5 pkt w podkryterium „Umiejętność pracy z uczniem niepełnosprawnym”

W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że osoba prowadząca zajęcia, wskazana w zał. nr 4 posiada umiejętność posługiwania się językiem migowym i posługiwania się pismem Braille’a, Zamawiający przyzna 10 pkt w podkryterium „Umiejętność pracy z uczniem niepełnosprawnym”

W pozostałych przypadkach, lub w przypadku braku informacji na temat posiadanych umiejętności, Zamawiający przyzna 0 pkt w podkryterium „Umiejętność pracy z uczniem niepełnosprawnym”.

Zamawiający oceni kryterium Doświadczenie [D] na podstawie informacji zawartych w wykazie osób – zał. nr 4 do SWZ. W przypadku braku informacji w wykazie, w tym braku zaznaczenia „TAK” w wskazanych pozycjach – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada danego doświadczenia. W przypadku wątpliwości w zakresie treści zawartych w wykazie. Zamawiający ma prawo do żądania wyjaśnień złożonej oferty. Wyjaśnienia złożone przez



Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego nie mogą jednak uzupełniać, ani zmieniać w istotny sposób treści oferty.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać, której części zamówienia dotyczy złożony wraz z ofertą Wykaz osób. W przypadku braku wskazania numeru części, doświadczenie opisane w wykazie nie będzie brane pod uwagę przy ocenie kryterium Doświadczenie [D].

3. DODATKOWE INFORMACJE

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta częściowa, która posiadać będzie najwyższą ilość przyznaných punktów przy jednoczesnym, spełnieniu nw. wymogów:

- a) posiada komplet dokumentów i oświadczeń zgodnie z niniejszą specyfikacją;
- b) nie zostanie odrzucona na podstawie Art. 226 Ustawy PZP
- c) wykonawca nie będzie wykluczony na podstawie art. 108 ust.1 Ustawy PZP publicznych.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące

projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.⁸

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Wykonawcami w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, w szybszym terminie niż ten o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono w danej części tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznej zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w danej części.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ROZLICZENIA:

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wszelkie rozliczenia odbywać się będą tylko w walucie polskiej.

⁸ Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następane ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest Prezydent Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk., tel.: (58) 302 39 41, mail: umq@gdansk.gda.pl;
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: korzuch@infoic.pl
- celem przetwarzania danych Pani/Pana danych jest prowadzenie dokumentacji w ramach prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w ramach realizacji projektu „ZDOLNI z POMORZA”, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie danych niezbędnych do obsługi ewentualnej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c tj. obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie oferty;
- podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, a brak ich podania nie rodzi żadnych konsekwencji; przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podane dane będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia realizacji projektu tj. do 2031 r.
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie prawa lub na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.), w tym Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Lucyny Krzemienieckiej 1;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

Załączniki

Do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia załącza się nw. dokumenty stanowiące jej integralną część:

- Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Zał. nr 2 – Formularz ofertowy_kompetencje
- Zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Zał. nr 4 – Wykaz osób
- Zał. nr 5 – Projektowane zapisy umowne
- Zał. nr 6 – ID postępowania
- Zał. nr 7 – Instrukcja korzystania z MiniPortalu