



PPP4/02 /2020

**WZÓR - UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....r. w Gdańsku pomiędzy :

Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 4 w Gdańsku reprezentowaną przez  
Joannę Brzoskowską – Dyrektora PP-P 4 , działającą na podstawie pełnomocnictwa  
Prezydenta Miasta Gdańska nr 1804/16 z dnia 23 listopada 2016 r.  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a ..... **NIP**..... **REGON**.....

**Reprezentowanym przez :.....**

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie udzielone jest z zachowaniem zasad konkurencyjności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wartość zamówienia: poniżej 30.000 euro.

**§ 1**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Zdolni z Pomorza – Gdańsk ”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie, najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem Umowy oraz ewentualnymi wytycznymi Zamawiającego, które mieszczą się w ramach przedmiotu Umowy,
  - 2) posiada wymagane kwalifikacje, w tym zwłaszcza przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w zakresie pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi,

*ZDOLNI Z POMORZA-GDAŃSK*

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na sprawowaniu lokalnej opieki metodyczno-pedagogicznej w projekcie „Zdolni z Pomorza – Gdańsk”. Głównym zadaniem opiekuna jest realizacja celów projektu tj. wspieranie w rozwoju uczniów szkół podstawowych i szkół ponadgimnazjalnych, uzdolnionych w zakresie m.in. fizyki, matematyki i informatyki, kompetencji społecznych, chemii, biologii; uczniów gdańskich szkół oraz uczniów – mieszkańców Gdańska, poprzez sprawowanie nadzoru pedagogiczno-metodycznego nad realizacją i organizacją specjalistycznych zajęć pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego nr 1 Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Topolowej 7, nadzór nad organizacją wyjazdów edukacyjnych, spotkań z ekspertami, przygotowywanie niezbędnych sprawozdań, zgodnych z wytycznymi partnera wiodącego oraz wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 03.02 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Funkcję opiekuna pełnić będzie: ..... ( *imię i nazwisko osoby realizującej zamówienie, zgodnie z zapisami oferty*).
3. Szczegółowy zakres czynności :
  - 1) Konsultacje pedagogiczno-metodyczne autorskich programów nauczania opracowanych przez nauczycieli na potrzeby realizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) Zatwierdzanie do realizacji autorskich programów nauczania
  - 3) Akceptowanie Planu Pracy dla danej grupy,
  - 4) systematyczne Sprawdzanie Dziennika Zajęć,
  - 5) Kontrola zajęć,
  - 6) Przyjmowanie na bieżąco uwag lub wniosków od osób prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania miejsca zajęć, wyposażenia itp.,
  - 7) Informowanie osób prowadzących zajęcia o istotnych sprawach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 8) Informowanie Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 9) Weryfikacja zgodności realizowanych w LCNK lokalnych form wsparcia,
  - 10) Prowadzenie obserwacji oraz konsultacji realizowanych w LCNK form wsparcia,
  - 11) Prowadzenie form wsparcia dla rodziców /opiekunów prawnych/ uczniów biorących udział w projekcie,
  - 12) Opracowywanie dokumentów związanych z pedagogiczno-metodycznym aspektem realizowanych form wsparcia, w tym wytycznych i zaleceń dla wykonawców i personelu Projektu,
  - 13) Opracowywanie rekomendacji dotyczących udziału uczniów uzdolnionych w dodatkowych formach wsparcia poza siedzibą LCNK, np. opieka mentorska, wyjazdy na obozy naukowe, wykłady, spotkania, praktyki, wycieczki edukacyjne

- (np. do zakładów pracy wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne, ośrodków naukowych),
- 14) Współpraca ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, personelem zatrudnionym w ramach projektu, z właściwymi organami samorządu terytorialnego oraz z instytucjami zaangażowanymi w realizację projektów tworzących przedsięwzięcie strategiczne Samorządu Województwa Pomorskiego pn.: „Zdolni z Pomorza”,
  - 15) Współdziałanie z Regionalnym Centrum Nauczania Kreatywnego, między innymi w takich obszarach jak: doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej i akademickich form wsparcia,
  - 16) Udział w ewaluacji działań merytorycznych realizowanych przez LNCK oraz opracowanie rocznego sprawozdania z pracy
  - 17) Właściwe prowadzenie dokumentacji pracy opiekuna metodycznego – pedagogicznego,
  - 18) Przedstawienie planu pracy opiekuna metodyczno-pedagogicznego na okres trwania umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy,
  - 19) Prowadzenie miesięcznej ewidencji czasu pracy , w formie protokołu zdawczo-odbiorczego;

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 2 w terminie od .....do dnia 31.08.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osobę realizującą przedmiot zamówienia wskazaną w § 2 ust 2 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy min. przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji liczby godzin wykonywania umowy, według wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru przedmiotu umowy - stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru przedmiotu umowy wymieniony w ust.4, winien obejmować okres miesiąca kalendarzowego i wskazywać czas wykonywania usługi przez osobę wskazaną w § 2 ust 2 oraz konkretnych, wykonanych czynności. Protokół zdawczo-odbiorczy winien być przedłożony wraz z fakturą VAT za dany miesiąc.
5. Dane zawarte w w/w Protokole akceptowane są przez Zamawiającego i podlegają kontroli. W razie wątpliwości dotyczących zapisów zawartych w ewidencji Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia. Strony ustalają, że liczba godzin wykonywania usługi nie będzie przekraczać 8 godzin dziennie.
6. Wykonawca oświadcza, że osoba wykonująca usługę została przeszkolona w zakresie przepisów bhp i p. poż.
7. Wykonawca oświadcza, że osoba wykonująca usługę posiada aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności.

#### §4

1. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie (działania zawinione i niezawinione) lub zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania, jak za swoje własne.
2. Przez podwykonawcę rozumie się osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wykonującą działania na zlecenie Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podać dane podwykonawców ( nazwa, adres, kontakt e-mail) wraz z wskazaniem, które części zamówienia są realizowane przy udziale podwykonawcy.
4. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

#### § 5

1. Tytułem wynagrodzenia za cały okres trwania umowy przysługuje Wykonawcy kwota netto ....., powiększona o podatek VAT w wysokości ..... zł brutto (słownie .....brutto). Cena brutto umowy wynosi ..... zł
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ..... transzach miesięcznych po ..... zł brutto (słownie .... 00/100 złotych brutto), po każdym kolejnym miesiącu zrealizowania umowy i po potwierdzeniu wykonania czynności o którym mowa w § 2.
3. Stwierdzenia, że czynności wymienione w umowie zostały wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń dokonuje Zamawiający potwierdzając to na protokole zdawczo-odbiorczym odbioru umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności, realizacji umowy niezgodnie z zapisami § 2 i 3 umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 za miesiące, w których czynności opisane w § 2 umowy zostały przez Zamawiającego wykonane i potwierdzone protokołem.

#### § 7

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
- zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie zawarcia umowy zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub koniecznością dostosowania postanowień umowy do aktualnej sytuacji ekonomicznej lub faktycznej.

- Zmiany zakresu zamówienia w przypadku, braku możliwości realizacji projektu przez Zamawiającego, spowodowanej decyzją organu zarządzającego lub zmianą przepisów.
- Wszelkich zmian umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z działania siły wyższej, w szczególności w wyniku zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń nie zależnych od stron umowy.

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 9

Umowę została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



Załącznik nr 1 – do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony w dniu..... w Gdańsku w sprawie częściowego odbioru przedmiotu umowy  
PPP4..... z dnia .....

Zamawiający:

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4 w Gdańsku reprezentowana przez dyrektora Joannę  
Brzoskowską**

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy:

*ZDOLNI Z POMORZA-GDAŃSK*

Sprawowanie lokalnej opieki metodyczno-pedagogicznej w LCNK nr 1 w Gdańsku w projekcie „Zdolni z Pomorza- Gdańsk”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca przekazał wykonane usługi za miesiąc ..... :

data	godzina od	godzina do	Zakres zadań	ilość godzin
<b>Razem godzin:</b>				

a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie wykonane zostało zgodnie z zawartą umową.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

ZDOLNI Z POMORZA-GDAŃSK