PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 4
80-448 Gdańsk, ul. Krzemienieckiej 1
tel. 58 5[illegible]
NIP 5842601990, REGON 190013015

STATUT PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ NR 4 W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4 w Gdańsku .
2. Poradnia jest placówką publiczną w rozumieniu artykułu 2 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 820)
3.Poradnia posiada filię - Gdańskie Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej.

§ 2

1.Terenem działania Poradni są dzielnice Miasta Gdańska : Żabianka- Jelitkowo-Tysiąclecia , Przymorze Małe, Przymorze Wielkie, Zaspa Młyniec, Zaspa Rozstaje , Letnica, Młyniska .
2.Terenem działania filii jest Miasto Gdańsk .
3. Poradnia znajduje się w Gdańsku , przy ul.L.Krzemienieckiej 1 .
4.Filia znajduje się w Gdańsku , przy ul. Związku Jaszczurczego 4 .

§ 3

Organem prowadzącym Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną nr 4 oraz Filię jest Gmina Miasta Gdańska, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4

1. Poradnia udziela pomocy dzieciom, które jeszcze nie uczęszczają do przedszkola lub szkoły oraz ich rodzicom (opiekunom), a mieszkają na terenie działania poradni, uczniom, ich rodzicom(opiekunom) oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek, których siedziby znajdują się na tym terenie.
2. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
3. Wykaz szkól i placówek objętych działaniem Poradni znajduje się w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 1431/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 września 2021r. w sprawie określenia terenu działania poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska.
4.Zakres działania filii obejmuje udzielanie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie mediacji .
5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Językiem obowiązującym w Poradni jest język polski, Poradnia przyjmuje i wydaje dokumentację w języku polskim.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania poradni
§ 5

1. Celem pracy poradni jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań poradni należy w szczególności:
1) diagnozowanie dzieci i młodzieży, które prowadzone jest w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu; efektem diagnozowania jest w szczególności:
1.1. wydanie opinii,
1.2. wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
1.3. objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
1.4. wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami;
2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologicznopedagogicznej, która polega w szczególności na:
2.1. prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
2.2. udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2.3. udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
2.4. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
a. indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
b. grup wsparcia,
c. prowadzenia mediacji,
d. interwencji kryzysowej,
e. warsztatów,
f. porad i konsultacji,
g. wykładów i prelekcji,
h. działalności informacyjno-szkoleniowej.
3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, które polega w szczególności na:
3.1. udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce pomocy w:
a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
b. planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
c. rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3.2. współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
3.3. współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego,
3.4. udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, udzielającym w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
3.5. podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
3.6. prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
3.7. udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym w placówce pomocy psychologicznopedagogicznej;
3.8. zadania te realizowane są w szczególności w formie:
a. porad i konsultacji,
b. udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
c. udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
d. warsztatów,
e. grup wsparcia,
f. wykładów i prelekcji,
g. prowadzenia mediacji,
h. interwencji kryzysowej,
i. działalności informacyjno-szkoleniowej,
j. organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
4.1. wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
4.2. wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe,
4.3. realizacji podstaw programowych,
4.4. rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
4.5. analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 3 pkt 21, 21c i 21d ustawy o systemie oświaty;
4.6. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,

4.7. innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę;
4.8. wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
a. pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
b. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
c. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
d. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
3. W zakresie diagnozy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej poradnia rozpoznaje i określa możliwości (potencjał) dzieci i młodzieży oraz ich indywidualne potrzeby edukacyjno - wychowawcze. Wskazuje sposoby i zakres ich zaspokajania:
a) rozpoznaje przyczyny trudności w nauce oraz problemy przystosowawcze uczniów i określa rodzaje i zakres niezbędnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
b) dokonuje diagnozy dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi kształcenia specjalnego, względnie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
c) dokonuje diagnozy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
d) opracowuje diagnozy badanych dzieci i młodzieży.
5. O sposobie przeprowadzenie diagnozy, w tym o doborze narzędzi diagnostycznych oraz wykonaniu dodatkowych badań i czynności decyduje specjalista .
6. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku pracownicy poradni – w oparciu o wszechstronne badania - opracowują i wydają opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży oraz innych dotyczących ich funkcjonowania.
7. Specjalista przeprowadzający diagnozę może zażądać od Rodzica dostarczenia wyników badań lekarskich , informacji ze szkoły i innych informacji o uczniu /dziecku niezbędnych do sporządzenia diagnozy i sformułowania zaleceń postdiagnostycznych .
8. Opinia poradni zawiera:
a) oznaczenie poradni wydającej opinię,
b)numer opinii,
c) datę wydania opinii,
d) podstawę prawną wydania opinii;
e)imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania,
nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
f) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
g)stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
h) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
i)wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu,
j)imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię
k) podpis dyrektora poradni.
9. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie określonym w ust. 4, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

10. Osoba składająca wniosek, o którym mowa w ust. 4, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
11. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, informując o tym osobę składającą wniosek.
12. W przypadku gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.
13. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać w poradni informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni. Informację wydaje się na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniej osoby, której dotyczy informacja.
14. W poradni działają zespoły orzekające:
1) zespoły orzekające poradni wydają orzeczenia o:
1.1. potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
1.2. potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
1.3. potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
1.4. potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.
1.5. Zespoły orzekające wydają opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2) Zespoły orzekają na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub pełnoletniego ucznia, którego orzeczenie dotyczy.
3) Zespoły orzekające wydają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie nauczania indywidualnego dla uczniów szkół położonych na terenie działania poradni lub dzieci nieuczęszczających do szkoły /przedszkola/, a zamieszkałych na terenie jej działania
5) Szczegółowe zasady działania zespołów orzekających są zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
6) Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz w § 5 ust. 7 pkt. 2, składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP /lub e-doręczeń
15. Pracownicy pedagogiczni poradni realizują zadania statutowe w siedzibie placówki i poza nią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.
16. Pracownicy pedagogiczni poradni realizują zadania zespołowo. Dobór specjalistów uzależniony jest od specyfiki problemów.
17. W trosce o dobro dzieci i młodzieży Poradnia realizuje cele i zadania określone w niniejszym Statucie współpracując z:
1) przedszkolami, szkołami i innymi placówkami oświatowymi, szczególnie w zakresie:
1.1. diagnozowania, orzekania i wskazywania placówek, które wspomagają rozwój dzieci i młodzieży, prowadzenia edukacji i wychowania w formie optymalnej dla potrzeb

rozwojowych dzieci i młodzieży,
1.2. udzielania pomocy rodzinie dziecka zagrożonego ryzykiem nieprawidłowego rozwoju i wychowania,
1.3. inspirowania pracy szkół w zakresie przygotowania uczniów do właściwego wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
1.4. wspomagania w organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i logopedycznej w celu przezwyciężania trudności szkolnych i zaburzeń w zachowaniu występujących u dzieci i młodzieży,
1.5. opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, oraz planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznopedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
1.6. wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce,
2) innymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, poradniami i innymi placówkami medycznymi, szczególnie w zakresie uwzględniania dostarczanych przez zainteresowanych opinii, wyników badań specjalistycznych itp.,
3) ośrodkami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie w zakresie wspierania rodziny, szczególnie rodzin znajdujących się w kryzysie,
4) organizacjami pozarządowymi
6) administracją oświatową, samorządami terytorialnymi
7) innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży i ich rodzicom, takimi jak: PCK, sądy, kuratorzy rodzinni, policja,
7) szkołami wyższymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie m.in. organizowania na terenie poradni praktyk pedagogicznych,
8) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży , rodziców i Nauczycieli
18. Współpraca ta polega głównie na:
1) konsultacjach, doradztwie, mediacjach,
2) wymianie doświadczeń i informacji,
3) uwzględnianiu w diagnozie i orzecznictwie wyników badań i opinii psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych psychologów, pedagogów i logopedów szkolnych, a także specjalistów zatrudnionych w innych instytucjach świadczących poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom,
4) współdziałaniu przy organizacji szkoleń, seminariów, warsztatów itp.,
5) współdziałaniu w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
6) wspólnym podejmowaniu działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego,
7) przekazywaniu ważnych informacji (za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych i pełnoletnich uczniów) z punktu widzenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
8) kierowaniu spraw do innych instytucji lub poradni zgodnie z celami ich działalności i zadaniami statutowymi,
9) przyjmowaniu studentów, słuchaczy placówek doskonalenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne - na podstawie pisemnego skierowania ze szkoły wyższej lub placówki doskonalenia nauczycieli,
10) udziale w spotkaniach zespołów planujących i koordynujących pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole, przedszkolu, placówce – na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły, placówki.

11) Poradnia może realizować we współpracy z w/w instytucjami i organizacjami realizować projekty finansowane z różnych źródeł m.in. środków Unijnych w celu realizacji dodatkowych działań na rzecz dzieci , młodzieży , rodziców oraz nauczycieli.
19. Poradnia jest otwarta także na inne propozycje współpracy, informuje o formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej i logopedycznej, poszerza własną ofertę i popularyzuje ją w środowisku działania.
20. Wszelkie działania mają na względzie poszanowanie praw i potrzeb dzieci oraz respektowanie zasad i postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
21. Hierarchię ważności poszczególnych zadań określają aktualne potrzeby środowiska wychowawczego (w tym placówek na terenie działania poradni).
22. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradni także przez wolontariuszy.
23. Dyrektor poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni.
24. Dyrektor poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
2) czas trwania porozumienia;
3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z osobami, o których mowa w § 7 ust. 6,
4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni;
5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
25. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w § 7 ust. 6 oraz pod nadzorem dyrektora poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.
26. Działania mediacyjne w Filii mogą być realizowane w formie:
a) porad i konsultacji;
b) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów,
c) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
d) warsztatów;
e) grup wsparcia;
f) wykładów i prelekcji;
g) prowadzenia mediacji;
h) interwencji kryzysowej;
i) działalności informacyjno-szkoleniowej
27. Nauczyciel poradni, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny.

ROZDZIAŁ III
Organy poradni

§ 6

1. Organami poradni są:
   - Dyrektor
   - Rada Pedagogiczna

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
1. kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
3. realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

4. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
5. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
6. zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi.
7. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych, pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom,
8. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych,
9. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1. zatwierdzanie planów pracy poradni,
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy poradni.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
1. organizację pracy poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
2. projekt planu finansowego,
3. wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i wyróżnień,
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu poradni albo jego zmian i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
8. Przewodniczący rady pedagogicznej wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
9. Zasady działania rady pedagogicznej określone zostały w regulaminie.
10. W sprawach spornych pomiędzy organami poradni lub wewnętrznych sytuacjach konfliktowych rozstrzyga zespół mediacyjny. Mediatorami są: wybrany przez radę pedagogiczną reprezentant zespołu pracowników, przedstawiciel związków zawodowych oraz pracownik wskazany przez dyrektora.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja poradni.
§ 7

1. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni w terminie do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię w terminie do 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności:
a) liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
b) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Poradnią kieruje dyrektor. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący poradnię.
4. W poradni może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora – stanowiska wicedyrektorów , oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.
5.Filią Poradni kieruje Kierownik Filii .
6. Powierzenia funkcji wicedyrektora oraz Kierownika Filii i odwołania z niej dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
7. Poradnia może zatrudniać pracowników pedagogicznych:

1. psychologów,
2. pedagogów,
3. logopedów,
4. doradców zawodowych,

8. Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarza, którego udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
9. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
10. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi poradni określa dyrektor, zgodnie z ich kwalifikacjami i przydzielonym stanowiskiem pracy.
11. Poradnia działa w ciągu całego roku szkolnego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
12. Poradnia realizuje zadania zgodnie z planem pracy, harmonogramem zajęć i indywidualnymi zakresami obowiązków.
12. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor poradni za zgodą organu prowadzącego.
13. Szczegółowe zasady organizacji pracy poradni określone zostały w regulaminie.

ROZDZIAŁ V
Zasady gospodarki finansowej
§ 8

1. Poradnia jest finansowana z budżetu powiatu-Miasta Gdańsk .
2. Obsługę finansowo-kadrową poradni prowadzi Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków ustalony przez dyrektora na podstawie parametrów ustanowionych przez Urząd Miejski w Gdańsku
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej , materialnej i trybu udzielania zamówień publicznych w poradni określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 9

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna oraz Filia prowadzi następującą dokumentację:
a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży zawierający numer porządkowy , imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL -serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania
b) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń,
c) dokumentację badań,
d) dzienniki indywidualne zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
e) inną dokumentację, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, może być prowadzona także w formie elektronicznej.
3. Za zgodą organu prowadzącego poradnię, dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt. a i b, może być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej; dokumentacja prowadzona w formie elektronicznej zwana jest dalej "dokumentacją elektroniczną".
4. Prowadzenie dokumentacji elektronicznej wymaga:
1. zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dokumentację elektroniczną,
2. zabezpieczenia danych stanowiących dokumentację elektroniczną przed dostępem osób

nieuprawnionych,
3. zabezpieczenia danych stanowiących dokumentację elektroniczną przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, rejestrowania historii zmian i ich autorów.
5.System informatyczny służący do prowadzenia dokumentacji elektronicznej powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. a i b.

§ 10

Poradnia używa pieczęci podłużnej o treści:
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4
80-448 Gdańsk ul.L.Krzemienieckiej 1
tel.58-520-13-49

Filia Poradni używa pieczęci podłużnej o treści :
Gdańskie Centrum Mediacji Szkolnej i Rówieśniczej
Filia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4
80-288 Gdańsk ul. Związku Jaszczurczego 4
Tel. 576 – 068 – 444

§ 11

1.Poradnia posiada składnicę akt i przechowuje w niej dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany do Statutu nanosi się Uchwałą Rady Pedagogicznej poprzez wprowadzenie zmian i utworzenie jednolitego tekstu .

Statut został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/2025 – 2026 z dnia 23 czerwca 2026 r. Obowiązuje od 1 września 2026 r.

DYREKTOR
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 4
mgr Joanna Brzoskowska