Regulamin Pracy

***Rady Pedagogicznej***

***Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 4***

1. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z. 1996r. Nr 67, poz. 329/ z późniejszymi zmianami.
2. W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 4 w Gdańsku /zwanej dalej poranią/ działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem poradni w zakresie jej statutowych zadań.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni poradni.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. W zebraniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor poradni.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania, poprzez wpis do księgi zarządzeń z tygodniowym wyprzedzeniem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, przed rozpoczęciem każdego semestru, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego poradnię lub sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków rady.
10. Dyrektor poradni przedstawia radzie pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy poradni,

2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów

pedagogicznych w poradni,

3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy poradni, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

b) projekt planu finansowego

c) wnioski dyrektora poradni o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i wyróżnień

d) propozycje dyrektora poradni w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

e) w poradni, w której tworzy się stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzania tych funkcji i odwoływania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

13 Opinie wyrażane w sprawach osobowych są tajne .

14. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15 Dyrektor poradni wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym poradnię uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

1. chwały rady obowiązują wszystkich parowników poradni.

17 Dyrektor poradni przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

18 Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w poradni.

19 Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem rady pedagogicznej.

20 Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

* + 1. realizacji uchwał rady
    2. oddziaływania na postawę pracowników, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
    3. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony jej pracy i godności jej członków
    4. zapoznania rady z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz omawiania ich interpretacji
    5. powoływania doraźnych zespołów do realizacji zadań wynikających z bieżących potrzeb poradni

21 Członek rady jest zobowiązany do:

* + 1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady
    2. przestrzegania obowiązujących przepisów wewnętrznych zarządzeń dyrektora
    3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i w pracach zespołów, do których został powołany
    4. udziału w wewnętrznym samokształceniu
    5. realizowania uchwał rady również wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia
    6. składania przez radę sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań
    7. nie ujawniania spraw poruszanych na radzie

22. Sposób rozwiązywania sporów między organami poradni określają w każdym indywidualnym przypadku zainteresowane strony przez:

1. zapewnienie każdej ze stron możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami i szczegółowo statucie poradni
2. umożliwienie rozwiązywania sporów wewnątrz poradni drogą mediacji

23 Zebrania rady są protokołowane :

* protokoły z rady pedagogicznej sporządzane są w wersji elektronicznej
* protokoły są przechowywane w segregatorze protokołów Rady Pedagogicznej
* protokół sporządza osoba wyznaczona przez Dyrektora w ciągu 7 dni od posiedzenia

1. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu przed kolejną Radą Pedagogiczną .
2. Każde kolejne posiedzenie Rady Pedagogicznej rozpoczyna się od odczytania wniosków końcowych z poprzedniej Rady. Następnie protokół jest przyjmowany lub nanoszone są poprawki do protokołu bieżącej Rady Pedagogicznej. Pod protokołem podpisują się wszyscy członkowie Rady. W przypadku nieobecności pracownika podpisuje protokół po powrocie do pracy. Protokół podpisują wszyscy członkowie rady.
3. Złożenie podpisu świadczy o zapoznaniu się z treścią protokołu i nie wniesieniu uwag do zapisu.
4. Podstawowym dokumentem rady jest segregator „ Protokoły Rady Pedagogicznej „ przechowywany w gabinecie Dyrektora zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną .
5. Segregator protokółów należy udostępnić na terenie poradni pracownikom oraz upoważnionym osobom nadzorującym poradnię.

Regulamin Rady Pedagogicznej został jednogłośne przyjęty w dniu 29-08-2013 r.