

ZARZĄDZENIE NR .....1134/18  
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia .....12 lipca..... 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu i powołania komisji rekrutacyjnej do projektu "Zdolni z Pomorza - Gdańsk"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994) i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2018 poz. 994) w związku z Uchwałą Nr XIV/388/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 września 2015 roku w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Miasta Gdańsk do wspólnej realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 963/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu i powołania komisji rekrutacyjnej do projektu Zdolni z Pomorza – Gdańsk, zmienionego Zarządzeniem Nr 1670/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 26 października 2016 r., Zarządzeniem Nr 611/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 10 kwietnia 2017 r. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.  
  
Piotr Kowalczyk  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Załącznik do zarządzenia Nr 1134/18  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 12.12.2018 r.

## **Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Gdańsk”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1.Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Gdańsk”.

2.Ilekoć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1)arkuszu nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;

2)dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objęte wsparciem w ramach projektu, tj. matematykę, fizykę lub informatykę, a od roku szkolnego 2017/2018 także biologię, chemię i kompetencje społeczne;

3)komisji – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta Gdańska w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu w Gdańsku;

4)liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach – należy przez to rozumieć publikowaną corocznie przez komisję listę osiągnięć uprawniających ucznia do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji w trybie standardowym lub z rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”;

5)LCNK – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego zorganizowane w Gdańsku w III Liceum Ogólnokształcącym lub VIII Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku;

6)modelu – należy przez to rozumieć model wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych wypracowany w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego;

7)obszarze – należy przez to rozumieć blok dziedzin objętych wsparciem:

a)matematyka, fizyka i informatyka

b)biologia i chemia,

c)kompetencje społeczne

8)oświadczeniu – należy przez to rozumieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;

9)poradni – należy przez to rozumieć właściwą Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gdańsku;

10)projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Gdańsk”;

11)przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;

12)RCNK – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego z siedzibą w Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;

13)TUK – należy przez to rozumieć Test uzdolnień kierunkowych stosowany w ramach rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki;

14)uczniui – należy przez to rozumieć ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej, a w uzasadnionych przypadkach także ucznia wcześniejszych

klas szkoły podstawowej, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;

15) wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni,

16) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku

3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

5. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

## § 2

### Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:

1) rekrutacji standardowej,

2) rekrutacji uzupełniającej,

3) przeniesienia ucznia z innego LCNK,

4) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”,

5) rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa.

2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK deklaracji uczestnictwa w projekcie.

3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.

5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.

6. Uczeń składa wniosek oraz arkusz nominacji w gdańskiej szkole, do której uczęszcza lub w sekretariacie Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Gdańsk ul. Kartuska 5.

## § 3

### Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.

2. Rekrutacja standardowa w obszarze matematyki, fizyki i informatyki prowadzona jest w następujących etapach:

1) złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w szkole ucznia lub w sekretariacie Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Gdańsk ul. Kartuska 5,

2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

3) test uzdolnień kierunkowych.

3. Rekrutacja standardowa w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych prowadzona jest w następujących etapach:

1) złożenie arkusza nominacji i oświadczenia w szkole ucznia lub w sekretariacie Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Gdańsk ul. Kartuska 5,

- 2) realizacja projektu kwalifikacyjnego,
  - 3) przekazanie rezultatu projektu,
  - 4) prezentacja projektów,
  - 5) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie.
4. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
- 3) rodzic lub opiekun prawny,
- 4) inna osoba pełnoletnia, która dostrzega wybitne uzdolnienia ucznia.

5. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, korzystają z uproszczonej formy rekrutacji:

- 1) nie uczestniczą w teście uzdolnień kierunkowych lub nie przygotowują projektu kwalifikacyjnego,
- 2) uzyskują maksymalną możliwą w rekrutacji liczbę punktów i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.

6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 5, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.

#### § 4

##### **Rekrutacja uzupełniająca**

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.

2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).

3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 14 ust. 6.

4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że w wypadku liczby zgłoszeń uczniów nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, decyzją komisji możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych lub realizacji przez uczniów projektów kwalifikacyjnych.

#### § 5

##### **Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK**

1. Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK to nabór uczniów do projektu prowadzony w wypadku złożenia przez ucznia wniosku o zmianę LCNK.

2. Uczeń ma możliwość wnioskowania o zmianę LCNK w następujących wypadkach:

- 1) zmiana miejsca zamieszkania,
- 2) zmiana miejsca nauki,
- 3) zaistnienie innych uzasadnionych przyczyn.

3. Procedura zmiany LCNK:

- 1) uczeń składa w dotychczasowym LCNK wniosek o zmianę LCNK wraz z oświadczeniem,
- 2) uczeń musi udokumentować zaistnienie przesłanek uzasadniających zmianę LCNK, opisanych w ust. 2, poprzez załączenie do wniosku kopii odpowiednich dokumentów,
- 3) dotychczasowe LCNK sporządza na wniosku opinię dot. zmiany LCNK przez ucznia i przesyła wniosek wraz z załącznikami i oświadczeniem do RCNK,

4)RCNK ma prawo do wezwania ucznia do przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień,

5)RCNK przekazuje do nowego LCNK wniosek ucznia o zmianę LCNK zawierający opinię z dotychczasowego LCNK i rekomendację RCNK dot. wniosku oraz oświadczenie.

4.Decyzję o wyrażeniu zgody na przeniesienie ucznia z innego LCNK podejmuje komisja na podstawie dokumentów otrzymanych z RCNK.

5.Wyrażenie zgody na zmianę LCNK następuje tylko w uzasadnionych wypadkach i jest uzależnione w szczególności od liczebności grupy, z której odszedłby oraz grupy do której dołączyłby wnioskujący uczeń.

6.Uczeń zostanie poinformowany przez komisję o zgodzie na zmianę LCNK lub o jej odmowie.

7.W wypadku odmowy zgody na zmianę LCNK uczeń może kontynuować udział w projekcie w dotychczasowym LCNK lub złożyć rezygnację z udziału w projekcie.

8.Dołączenie ucznia do projektu w innym LCNK może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

## § 6

### Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi”

1.Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi” to nabór uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, obejmujący uczniów, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskali tytuł laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”.

2.W wypadku uzyskania przez komisję rekrutacyjną wiedzy na temat spełnienia przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie Gdańska warunków określonych w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskania tytułu laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.

3.Procedura rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”:

1)uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie w LCNK, wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł laureata lub finalisty,

2)komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,

3)w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza” – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.

4.Dołączenie ucznia do projektu w trybie „otwartych drzwi” może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

## § 7

### Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa

1.Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa to włączenie do projektu ucznia, który uczestniczył w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tj.:

1)w projekcie pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego lub

2)w „Programie „Zdolni z Pomorza”, realizowanym w latach 2014-2016 i koordynowanym przez RCNK lub

3) w Programie „Zdolni z Pomorza”, realizowanym w latach 2014-2016 w LCNK Nr 1 przy III Liceum Ogólnokształcącym lub LCNK Nr 2 przy VIII Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku.

2. Uczeń może skorzystać z rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa wyłącznie wówczas, jeśli ubiega się o udział w projekcie w tym samym obszarze, w którym uczestniczył uprzednio w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”.

3. W wypadku uzyskania przez komisję wiedzy na temat kontynuacji nauki przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie Miasta Gdańsk, spełniającego warunek, o którym mowa w ust. 1, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.

4. Procedura rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa:

1) uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie we właściwym LCNK, wraz z informacją o wcześniejszym uczestnictwie w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,

2) komisja weryfikuje informacje dot. wcześniejszego uczestnictwa w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, w razie potrzeby we współpracy z pozostałymi LCNK i RCNK,

3) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,

4) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza” – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.

## § 8

### Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej LCNK w ramach portalu [zdolnizpomorza.pomorskie.eu](http://zdolnizpomorza.pomorskie.eu) oraz na stronie [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:

1) regulamin rekrutacji,

2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:

a) wniosek,

b) arkusz nominacji,

c) deklaracja uczestnika projektu,

d) wniosek o zmianę LCNK,

e) oświadczenie,

3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,

4) informacja o terminach dot. rekrutacji,

5) lista rankingowa,

6) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,

7) lista rezerwowa,

8) lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach.

2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie Miasta Gdańsk

3. Zgoda na publikację imienia i nazwiska ucznia na listach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 do 7, zawarta jest w oświadczeniu.

## § 9

### Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańsk

2. W skład komisji wchodzi co najmniej następujące osoby:

1) Psycholog/pedagog,

2) przedstawiciel Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,

*Zmiana*



3) przedstawiciel LCNK.

3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.

4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.

5. Komisja przekazuje do wydziału:

1) w wypadku rekrutacji standardowej:

a) w terminie dwóch tygodni po zakończeniu naboru wniosków i arkuszy nominacji – sprawozdanie uwzględniające zgłoszenia laureatów/finalistów, zawierające dane statystyczne dot. złożonych wniosków,

b) po zakończeniu prac komisji obejmujących procedurę rekrutacji standardowej – listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową,

2) w wypadku pozostałych trybów rekrutacji komisja przekazuje dane w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji, wraz z aktualną listą uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.

6. Komisja pracować może w następujący sposób:

1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,

2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.

8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.

## § 10

### Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.

2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną na adres [wrs@gdansk.gda.pl](mailto:wrs@gdansk.gda.pl) w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia:

1) ogłoszenia listy, o której mowa w § 8 ust 1 pkt 5,

2) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2,

3) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 3.

3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:

1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,

2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,

3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.

4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

## § 11

### Test uzdolnień kierunkowych

1. TUK stosowany jest w rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki.

2. TUK zapewniany jest przez RCNK i przekazywany komisji.
3. TUK sprawdza jakość rozumowania i działania w sytuacjach nietypowych, dojrzałość i niestandardowość myślenia.
4. Poziom TUK wyprzedza wiedzę szkolną i etap rozwoju poznawczego odpowiadający wiekowi ucznia, jednak test nie wymaga wiedzy faktograficznej z poszczególnych dziedzin wykraczającej poza wiedzę szkolną.
5. Komisja przeprowadza TUK w terminie wskazanym przez RCNK, w wyznaczonym przez siebie miejscu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych w drugim terminie w usprawiedliwionych przypadkach nieobecności ucznia.
6. Procedura przeprowadzenia TUK przekazana zostanie komisji przez RCNK.

## § 12

### Badania diagnostyczne w poradni

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczniów, jeśli nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, przechodzi badania w poradni.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie w poradni obejmuje:
  - 1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
  - 2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
  - 3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w modelu.
4. W wypadku uczniów ze szkoły podstawowej z klas młodszych niż VI, którzy w szczególnych wypadkach mogą również zostać objęci wsparciem w ramach projektu, dodatkowo badanie w poradni obejmuje ocenę dojrzałości społecznej i emocjonalnej ucznia.
5. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
6. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
7. W rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki badania diagnostyczne w poradni stanowią podstawę klasyfikacji ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu, przy czym:
  - 1) klasyfikacji dokonuje psycholog na podstawie wyników badań,
  - 2) poszczególnym grupom przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów,
  - 3) informacja o punktacji odnotowywana jest na arkuszu nominacji,
  - 4) punkty przyznane poszczególnym uczniom na podstawie wyników badań diagnostycznych w poradni przekazane zostaną komisji przez poradnię w formie listy zbiorczej.
8. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
  - 1) testy do badania inteligencji,
  - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
  - 3) testy do badania zdolności twórczych,
  - 4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

## § 13

*Breunia*



## Projekt kwalifikacyjny

1. Projekt kwalifikacyjny realizowany jest przez uczniów w ramach rekrutacji standardowej w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych.
2. Projekt kwalifikacyjny opracowywany jest przez ucznia na podstawie udostępnionego przez komisję katalogu propozycji tematycznych oraz wytycznych dot. sposobu przygotowania projektu kwalifikacyjnego.
3. Podczas realizacji projektu kwalifikacyjnego uczeń może korzystać z opieki samodzielnie wybranego nauczyciela lub z doradztwa nauczyciela wskazanego przez LCNK.
4. Projekt kwalifikacyjny oceniany jest komisyjnie podczas prezentacji projektów.
5. Uczeń ma do wyboru jedną z trzech form prezentacji projektu:
  - 1) plakat naukowy (poster),
  - 2) prezentacja multimedialna,
  - 3) sprawozdanie z realizacji projektu.
6. Wytyczne dotyczące projektu kwalifikacyjnego, prezentacji projektów i kryteriów oceny zapewniane są przez RCNK i przekazywane komisji.

## § 14

### Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, z zastrzeżeniem, że dla uczniów, którzy rozpoczną wsparcie w ramach projektu w VII klasie szkoły podstawowej, nie ustala się podziału na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, gdyż decyzja w tym zakresie następuje po zakończeniu pierwszego okresu udziału tych uczniów w projekcie.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
  - 1) wynikom testów przeprowadzonych w poradni (jeśli dotyczy),
  - 2) wynikom testu uzdolnień kierunkowych (jeśli dotyczy),
  - 3) wynikom oceny projektów kwalifikacyjnych (jeśli dotyczy),
  - 4) osiągnięciom, o których mowa w § 15,
  - 5) rekrutacji prowadzonej w trybie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
5. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów:
  - 1) będącej warunkiem udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,
  - 2) wymaganej do zakwalifikowania do udziału w projekcie.
6. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tworzą listę rezerwową.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 10, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.

## § 15

### Lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach

1. Lista wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych opracowywana jest przez RCNK i przekazywana komisji do udostępnienia.
2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z:

- 1) uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3 ust. 5,
- 2) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Zapisy regulaminu dotyczące rekrutacji w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych wchodzi w życie w rekrutacji prowadzonej na rok szkolny 2017/2018.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.

*Piotr Koronczuk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

*3/11*